

Objectivos da Acção de Formação:

Potenciar um processo de “aculturação” dos dirigentes e chefias dos ACES no sector da Saúde de Administração Pública, permitindo que exista uma “mudança de cultura” na forma de planear, gerir e implementar a estratégia de Sistemas de Informação para a prestação de cuidados de saúde; Enquadrar as metodologias de gestão pública, gestão de projectos e sistemas e tecnologias de informação, como o referencial estruturante das acções a desenvolver, da formação a ministrar e dos recursos a conceber; Potenciar uma plataforma web para albergar o conteúdo multimédia do curso.

Destinatários:

Directores Executivos dos ACES

Programa

Módulo 1 – Gestão Pública em Saúde e Sistemas de Informação (52h): Estratégias e Ética do Serviço Público; Complexidade das Organizações de Cuidados de Saúde Primários; Papel dos Sistemas de Informação e Sistemas de Indicadores de Gestão; A Estrutura organizacional dos ACES e a definição de Unidades Funcionais como centros de responsabilidades e competências dos Coordenadores; Competências do Director Executivo e do Conselho Clínico; O Conselho da Comunidade; O regulamento interno dos ACES. TRABALHO PRÁTICO: Elaboração do Regulamento Interno dos ACES.

Módulo 2 – Estratégia, Gestão de Projectos e Inovação (48h): Gestão Estratégica; Gestão de Projectos; Balanced Scorecard/ Gestão de Objectivos; Informação, Conhecimento, Tecnologias e Administração Electrónica; Avaliação do ACES. TRABALHO PRÁTICO: Definição de um esboço de Plano Estratégico, que alimentará um BSC e que originará um Projecto a Desenvolver ao longo do Curso.

Módulo 3 – Liderança, Colaboração e Gestão de Recursos Humanos (48 horas): Gestão de Pessoas e Liderança; Gestão por Objectivos e SIADAP; Práticas de selecção numa abordagem por competências; Avaliação de Desempenho como Processo Integrado; Gestão das pessoas na Era do conhecimento; Colaboração, Comunicação e negociação (teoria de jogos); TRABALHO PRÁTICO: Análise individual, Plano de competências, Plano de comunicação com Stakeholders (e comunidades) e plano de promoção da colaboração.

Módulo 4 – Gestão Orçamental, Recursos Materiais e Contrato-Programa (24 horas): Os serviços de suporte da ARS; A Unidade de Apoio à Gestão dos ACES; Logística e Simulação; Gestão de Armazéns; Noção e conteúdo de Contrato-programa; Gestão de Recursos Orçamentais ou Análise Económica e Financeira, Gestão de Recursos Materiais; TRABALHO PRÁTICO: Elaboração do contrato-programa.

Módulo 5 – Contratualização, Acompanhamento e Avaliação (24 horas): Modelos de Decisão; Contratualização com Unidades Funcionais; Sistema de Incentivos; Acompanhamento e Avaliação; TRABALHO PRÁTICO: Contratualização interna.

Módulo 6 – Governança Clínica (24 horas): Governança Clínica em Saúde Familiar; Qualidade e segurança, Gestão de doença Evidence Based Medicine ; SI para Governança Clínica, Referenciação e Relacionamento com rede hospitalar, TRABALHO PRÁTICO: RoadMap Estratégico para uma Governança Clínica nos Cuidados Primários.

Módulo 7 – Acompanhamento Tutorial : Acompanhar os vários trabalhos práticos numa lógica de garantia de aprendizagem; TRABALHO PRÁTICO: Relatório Final do Projecto (contendo os vários trabalhos desenvolvidos).