

Data a designar

Objectivos da Acção de Formação:

Potenciar um processo de “aculturação” dos dirigentes e chefias dos ACES no sector da Saúde de Administração Pública, permitindo que exista uma “mudança de cultura” na forma de planejar, gerir e implementar a estratégia de Sistemas de Informação para a prestação de cuidados de saúde.

Destinatários:

Responsáveis das Equipas de Unidade de Apoio à Gestão dos ACES

Programa

Módulo 1 – Gestão Pública em Saúde e Sistemas de Informação (16h): Ética do Serviço Público, Salutogenia e Complexidade das Organizações de Cuidados de Saúde Primários; Papel dos Sistemas de Informação e Sistemas de Indicadores de Gestão; A Estrutura organizacional dos ACES e a definição de Unidades Funcionais como centros de responsabilidades e competências dos Coordenadores; Competências do Conselho Clínico; O Conselho da Comunidade; O Regulamento Interno dos ACES. **TRABALHO PRÁTICO:** Elaboração do Regulamento Interno dos ACES.

Módulo 2 – Estratégia, Gestão de Projectos e Inovação (24h): Gestão Estratégica; Gestão de Projectos Clínicos; Balanced Scorecard/Gestão de Objectivos; **TRABALHO PRÁTICO:** Definição de um esboço de Plano Estratégico, que alimentará um BSC e que originará um Projecto a Desenvolver ao longo do Curso.

Módulo 3 – Liderança, Colaboração e Gestão de Recursos Humanos (16 horas): Gestão de Pessoas e Liderança; Gestão por Objectivos; Práticas de selecção numa abordagem por competências Re-engenharia organizacional e Avaliação de desempenho como processo integrado; Gestão das pessoas na Era do conhecimento; Colaboração, Comunicação e Negociação (Teoria dos jogos); **TRABALHO PRÁTICO:** Análise individual, Plano de competências, Plano de comunicação com Stakeholders (e comunidades) e plano de promoção da colaboração.

Módulo 4 – Gestão Orçamental, Recursos Materiais e Contrato-Programa (32 horas): Os serviços de suporte da ARS; A Unidade de Apoio à Gestão dos ACES; Serviços Partilhados, Gestão de Armazéns e Logística, Noção de Conteúdos de Contrato-Programa Gestão de Recursos Orçamentais ou Análise Económica e Financeira; Quadro de Contratualização Gestão de Recursos Materiais, Património, Contabilidade Pública; Gestão de Recursos Materiais (Clínicos) **TRABALHO PRÁTICO:** Elaboração do contrato-programa (da perspectiva clínica).

Módulo 5 – Contratualização, Acompanhamento e Avaliação (24 horas) - Contratualização com Unidades Funcionais; Sistema de Incentivos e Acompanhamento e Avaliação; **TRABALHO PRÁTICO:** Contratualização interna, da perspectiva clínica.

Módulo 6 – Governança Clínica (32 horas): Governança Clínica em Saúde Familiar; Qualidade e segurança; Gestão de doença e Evidence Based Medicine SI para Governança Clínica, Referenciação e Relacionamento com rede hospitalar; **TRABALHO PRÁTICO:** RoadMap Estratégico para uma Governança Clínica nos Cuidados Primário.

Módulo 7 – Acompanhamento Tutorial: Acompanhar os vários trabalhos práticos numa lógica de garantia de aprendizagem; **TRABALHO PRÁTICO:** Relatório Final do Projecto (contendo os vários trabalhos desenvolvidos).

Entidade Formadora:

INA

Local:

A designar