

ORIENTAÇÕES QUANTO À PREPARAÇÃO DA AUTOSCOPIA

As sessões de Autoscopia têm fins meramente formativos, não sendo objecto de classificação. Participam em cada sessão:

- O Interno e o respectivo Orientador,
- Um Psicólogo/Orientador Supervisor e/ou um Diretor de Internato.

Antes de iniciar esta tarefa deverá estar munido do equipamento necessário para a gravação de imagem

É necessário o **consentimento informado** escrito, do paciente e o do interno:

Utente

O consentimento deve incluir, não só autorização para videogravar a consulta, mas também autorização para a mostrar a outros profissionais de saúde.

Deve-se informar o paciente e obter o seu consentimento escrito antes de entrar no gabinete, para provocar menos perturbação na consulta. Recomendamos ainda que o consentimento seja reafirmado oralmente depois da consulta porque eventualmente podem ter sido abordados aspectos pessoais que provoquem constrangimentos ao paciente e que ele não previa tratar à partida. Isso pode levá-lo a reconsiderar o seu consentimento inicial. O paciente deve ter oportunidade de apagar a gravação no fim da consulta, se o desejar, e isto deve ser tornado tão fácil quanto possível.

- Interno** – Apesar de se tratar de uma atividade curricular obrigatória o interno terá que dar o seu consentimento para visionamento da sua consulta videogravada (**Consentimento do INTERNO**) . O consentimento do interno inclui a permissão para utilização da sua consulta videogravada para fins de investigação e formação.

Sugestões para a gravação:

- Consulta a seleccionar** – A consulta a seleccionar deverá ser *preferencialmente uma consulta programada* em detrimento de uma consulta do dia. A justificação desta sugestão deve-se ao diferente potencial de aprendizagem;
- Início da Consulta** A gravação deve mostrar o médico e o paciente e o diálogo tem de ser perceptível(o ideal será filmar ambos de perfil);
- Exame objectivo** – Deverá manter-se a gravação durante a realização do exame objectivo garantindo a privacidade do utente. Isto é, realizar o exame fora da área de abrangência da câmara, ou na sua impossibilidade tapar a lente mantendo a gravação áudio;
- Depois da saída do Utente/Paciente** – Registe a sua percepção imediata da consulta (ex. fiquei satisfeito(a) com esta consulta; não consegui conduzir a consulta, ...).

Sessão de autoscopia

Solicitamos que na data marcada para a sua sessão traga:

- **PC** já com o vídeo inserido e pronto a ser exibido (testado antes, para evitar demoras) ou **Pen**
- A videogravação de uma **consulta em CD/DVD** para Arquivo
- **Fotocópia** do Registo Médico Orientado por Problemas (**R MOP**) para melhor compreender o momento de consulta (Impressão/fotocópia ficha família, lista de problemas, notas de seguimento e/ou resumos/fluxogramas)
- **Consentimentos** acima referidos devidamente assinados

Destino do material – as consultas videogravadas são um registo clínico da consulta que poderá deixar no processo clínico do(a) utente/paciente. Se porventura efectuou outras cópias deverá destruí-las uma vez que se enquadra em matéria sujeita a sigilo médico. Da parte da Coordenação de Internato de Medicina Geral e Familiar arquivamos de forma a garantir a confidencialidade. A sua utilização posterior terá apenas fins formativos ou de investigação conforme expresso no consentimento do interno