

## Plano Pessoal de Formação

### O que deve conter

Forma documental	<p>Capa com identificação do Interno, do Orientador, do Grupo de pertença, da Unidade de Saúde, do ACES, do ano de Internato</p> <p>Título: PPF para __ano</p> <p>Data (mês e ano)</p> <p>Assinatura do Interno e do Orientador (contrato)</p>
Índice	Se considerar que se justifica
Introdução	<p>Planeamento global do ano, se for caso disso</p> <p>Abordagem teórica sobre a finalidade do PPF transmitindo o significado pessoal (Orientação/Contratualização/Negociação)</p> <p>Explicação da sequência do documento (se não fez índice)</p>
Objectivos (descrição do que se pretende conseguir em cada estágio)	<p>Estágios obrigatórios: Objectivos educacionais do Manual (justificar, se acrescentar algum).</p> <p>Estágios opcionais: explicitar motivo da escolha e definir objectivos.</p>
Estratégias e metodologias formativas (explicitação de como se pretende atingir os objectivos)	Não esquecer cursos (curriculares ou não), reuniões clínicas, formação externa, leitura de bibliografia, etc. (ver Manual com propostas adaptadas a cada estágio e fase do Internato). Só acrescentar se diferentes do Manual.
Actividades e tarefas (descrição das actividades e tarefas a realizar ao longo do Internato e previsão da sua quantificação, quando for pertinente).	Descrição pormenorizada, sempre que possível, com quantificação e cronograma para cada objectivo ou grupo de objectivos educacionais.
Métodos e critérios de avaliação (explicitação de formas de análise e crítica das actividades e tarefas realizadas e da sua adequação aos objectivos previstos)	Referem-se às actividades e tarefas: ponderar auto- e hetero-avaliação com Orientador, grupos de pares, reuniões clínicas, trabalhos efectuados (forma e local de apresentação), cursos, nº de consultas observadas, efectuadas, tipo, etc.
Horário de trabalho	<p>Contempla 40h: base legal de contratualização para assinar folha de assiduidade, adaptável com Orientador (não esquecer 1/2h de almoço se ≥ 5h).</p> <p>Clarificar horas de prestação de cuidados de saúde – domicílios incluídos – e horas dedicadas à colheita e análise de informação, planeamento e organização do trabalho, programa/projectos de investigação ou intervenção, formação de alunos, reuniões, outros.</p>

O que não deve conter	Transcrição dos objectivos de formação contidos no Programa ou no Manual de Formação.
Data de entrega	Cumprimento da tarefa curricular: 1 mês após início do ano de internato.
Revisão do documento durante a sua vigência	Rever, adaptando à realidade, se justificado.