

Aprovisionamento

1. Objetivo

Garantir a aquisição de produtos e serviços necessários ao funcionamento do SGQ, de acordo com as melhores condições.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se a todas as atividades associadas ao provisionamento de produtos e serviços necessários ao funcionamento do SGQ.

3. Modo de proceder

Ação	Descrição	Responsável	Documento
<pre> graph TD A([1) Identificação necessidade]) --> B{2) Adequada?} B -- Não --> C[Informação Solicitante] B -- Sim --> D[3) Pedido à ARSA] D -.-> E[4) Receção do produto ou serviço] E -.-> F([5) Avaliação de Fornecedores]) </pre>	<p>1) A Entidade que identifica a necessidade solicita ao CDP o respetivo pedido.</p> <p>2) O CDP avalia a adequabilidade do pedido, informando o solicitante por escrito da respetiva decisão.</p> <p>3) O CDP, caso considere adequado o pedido, solicita o respetivo provisionamento à ARSA de acordo com o respetivo procedimento de compras.</p> <p>4) Aquando da receção do produto ou serviço compete ao responsável da área (TS) verificar o cumprimento dos requisitos aplicáveis.</p> <p>5) Com periodicidade mínima anual o Gestor da Qualidade solicita a todas as áreas da TS que foram provisionadas informações sobre o desempenho dos respetivos fornecedores, elaborando a avaliação.</p>	<p>Entidade Solicitante</p> <p>CDP</p> <p>CDP</p> <p>Responsável de área</p> <p>Gestor da Qualidade</p>	<p>Protocolo.</p> <p>Protocolo/Mail.</p> <p>Documentos de compra da ARSA.</p> <p>Documentos de compra da ARSA.</p> <p>MOD.111.TS</p>

4. Responsabilidades

	Elaboração	Alteração	Revisão	Aprovação	Arquivo
Gestor da Qualidade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Representante da Gestão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Referências**6. Registos**

Identificação	Indexação	Responsável	Arquivo Vivo	Arquivo Morto
Dossier de Compras	Arquivo	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos
MOD.111.TS – Avaliação de Fornecedores	Arquivo	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos

IDENTIFICAÇÃO DAS ALTERAÇÕES

Edição	Ponto Alterado	Descrição
1		Edição Inicial

Edição 01	Elaborado por:	Revisto por:	Autorizado por:
Data de entrada em vigor: 24 nov. 17	Data: 24 nov. 17	Data: 24 nov. 17	Data: 24 nov. 17