

**Manual de Preenchimento da Plataforma de
Candidaturas da ARS Alentejo, IP**

Índice

1	- Inscrição e acesso à Plataforma	3
1.1	- Inscrição na Plataforma	3
1.2	- Recuperação de Password	3
1.3	- Acesso à Plataforma	4
2	- Formulário de candidatura para as carreiras especiais	5
2.1	- Dados pessoais	5
2.2	- Nível habilitacional	6
2.3	- Situação jurídico/funcional do trabalhador	7
2.4	- Requisitos de admissão	8
2.5	- Declaração	8
3	- Comprovativo de candidatura	10

1 – Inscrição e acesso à Plataforma

O seu acesso à Plataforma de Candidaturas só será possível após proceder à sua inscrição na Plataforma, pelo que este será o primeiro passo.

1.1- Inscrição na Plataforma

- 1. Clicar em “Inscrever-me”.
- 2. Introduzir o seu endereço de e-mail e clicar no botão “Inscrever”.

Insira email:

(*)

- 3. De seguida consulte o e-mail do endereço indicado no passo 2, onde irá receber a *password* gerada pelo sistema.

No caso de perder a sua *Password* poderá proceder à recuperação da mesma.

1.2- Recuperação de Password

- Clicar em “Recuperar Password”.
- Introduzir o seu endereço de e-mail e clicar no botão “Recuperar *Password*”.

Insira email:

- De seguida consulte o e-mail do endereço indicado no passo 2, onde irá receber a *password* gerada pelo sistema.

Estão reunidas as condições para aceder à Plataforma e proceder ao carregamento da sua candidatura.

1.3- Acesso à Plataforma

- Introduzir o seu endereço de e-mail e *password* recebida, clicar no botão “Entrar”.

Email:

Password:

*

- Seleccionar o procedimento pretendido, clicando no código do procedimento.

Escolha do Procedimento:

Código	Descrição	Carreira	Categoria	Área de Actividade	Regime Juridico	Data de publicação	Data limite de candidatura	Publicação do Concurso
P00-2010	Procedimento de Teste. Este procedimento foi lançado apenas para testar o desempenho da Plataforma e todos dados inseridos são fictícios.	Técnico Superior	Técnico Superior	Dietética	Tempo Indeterminado	31-05-2010 00h00m	31-07-2010 23h59m	

- Clicar no botão “Começar” para iniciar o preenchimento dos dados.

Concurso	1. Dad. Pessoais	2. Niv. Hab.	3. Sit. Jur.	4. Exp. Prof.	5. Formação	6. Mét. Sel.	7. Req. Adm.	8. Nec. Espec.	9. Declaração
Identificação do Concurso									
Código Publicação	P00-2010								
Descrição	Procedimento de Teste. Este procedimento foi lançado apenas para testar o desempenho da Plataforma e todos dados inseridos são fictícios.								
Código Candidatura	(Atribuido após a submissão da candidatura)								
<input type="button" value="Imprimir"/>								<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Começar"/>

O formulário de candidatura varia consoante se trate de um procedimento de concurso de carreiras gerais ou de carreiras especiais, mas em ambas as situações, deve percorrer a sequência de quadros, preenchendo os dados pedidos.

A candidatura não poderá ser submetida se não forem preenchidos todos os campos obrigatórios.

Se não conseguir prosseguir, deve verificar se toda a informação se encontra correctamente carregada.

2 – Formulário de candidatura para as carreiras especiais

Concurso	1. Dados Pessoais	2. No. Hab.	3. Sit. Jur.	4. Res. Adm.	5. Declaração
Identificação do Concurso					
Código Publicação					
Descrição					
Código Candidatura					
Imprimir		Cancelar Começar			

2.1 – Dados pessoais

Concurso	1. Dados Pessoais	2. No. Hab.	3. Sit. Jur.	4. Res. Adm.	5. Declaração
1 - Dados Pessoais (campos com * são de preenchimento obrigatório)					
Nome Completo *	<input type="text"/>				
Nº Documento Identificação *	<input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>			
Nº Cédula Profissional	<input type="text"/>				
Data Nascimento (dd-mm-aaaa)*	<input type="text"/>				
Sexo *	<input type="text"/>				
Nacionalidade *	<input type="text"/>				
Identificação Fiscal *	<input type="text"/>				
Morada *	<input type="text"/>				
Código Postal *	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Localidade *	<input type="text"/>				
Concelho *	<input type="text"/>				
Telefone	<input type="text"/>	Telemovel*	<input type="text"/>	Endereço Eletrónico *	<input type="text"/>
Imprimir		Voltar Seguinte			

2.2 – Nível habilitacional

2 - Nível Habilitacional. (campos com * são de preenchimento obrigatório)

08 - Cursos de Licenciatura (licenciatura)
09 - Cursos de Licenciatura (licenciatura)
10 - Cursos de Licenciatura (licenciatura)
11 - Cursos de Licenciatura (licenciatura)
12 - Licenciatura (licenciatura)
13 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
14 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
15 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
16 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
17 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
18 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
19 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
20 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
21 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
22 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
23 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
24 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
25 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
26 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
27 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
28 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
29 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
30 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
31 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
32 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
33 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
34 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
35 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
36 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
37 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
38 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
39 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
40 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
41 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
42 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
43 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
44 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
45 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
46 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
47 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
48 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
49 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
50 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
51 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
52 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
53 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
54 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
55 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
56 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
57 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
58 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
59 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
60 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
61 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
62 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
63 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
64 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
65 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
66 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
67 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
68 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
69 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
70 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
71 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
72 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
73 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
74 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
75 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
76 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
77 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
78 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
79 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
80 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
81 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
82 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
83 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
84 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
85 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
86 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
87 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
88 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
89 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
90 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
91 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
92 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
93 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
94 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
95 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
96 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
97 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
98 - Cursos de Pós-Graduação (pós-graduação)
99 - Outros

2.1 Identifique o curso e/ou áreas de formação * :

2.2 Identifique a nota final do curso de formação (licenciatura)* :

2.3 Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

2.4 Indique a área do curso de especialização:

Imprimir Voltar Seguinte

Escolher em função do grau de habilitação académica detido, sendo que nas situações em que o candidato possua um curso de especialização, o mesmo deve ser referido apenas no ponto 2.4 do formulário.

2.3 – Situação jurídico/funcional do trabalhador

The screenshot shows a web form titled "3 - Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador (cargos com * são de preenchimento obrigatório)". The form is divided into several sections:

- 3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?** with a "Sim" checkbox.
- 3.2 Em caso negativo passe directamente ao ponto 4 deste formulário.**
- Em caso afirmativo especifique qual a situação:**
- 3.2.1 Menção *** with a dropdown menu.
- 3.2.2 Contrato *** with a dropdown menu.
- 3.2.3 Situação actual *** with a dropdown menu.
- 3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções *** with a text input field.
- 3.2.5 Carreira e categoria detidas *** with a text input field.
- 3.2.6 Avaliação de desempenho (último triénio):** with sub-fields for "Triénio" (two input boxes with a slash) and "Menção Qualitativa" (a text input field).

At the bottom of the form are buttons for "Imprimir", "Voltar", and "Seguinte". A dashed orange box highlights the 3.2.1 and 3.2.2 fields, with a dashed line pointing to the explanatory text below.

Devem ser tidas em conta as novas relações jurídicas de emprego público, para as quais os trabalhadores transitaram por força da aplicação da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, que estabelece os regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas.

2.4 – Requisitos de admissão

Concurso	1. Dados Pessoais	2. N.º. Inf.	3. Sit. Soc.	4. Req. Adm.	5. Declaração
----------	-------------------	--------------	--------------	--------------	---------------

4 - Requisitos de Admissão (campos com * são de preenchimento obrigatório)

* Declaro sob compromisso de honra que reúno os requisitos previstos no artigo 3º da Lei 12-A/2008, de 27/02, verificando-se em cada alínea o seguinte:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não inibição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

Sim

2.5 - Declaração

8 - Declaração (cf. nº 2 do artigo 27º do Portaria nº 23-A/2009 de 22/01) (campos com * são de preenchimento obrigatório)

"Declaro que as informações prestadas são verdadeiras" * Sim

Localidade * Data *

Documentos anexos à candidatura *

Tipo de Documento *	Curriculo	<input type="button" value="..."/>
Ficheiro *	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> (Tamanho máximo 4Mb)	
Quantidade *	<input type="text" value="1"/>	
Comentário	<input type="text"/>	



Só é permitido anexar um documento por tipo de documento. No caso de pretender anexar mais do que um documento por tipo de documento deve agrupá-los e comprimi-los num único ficheiro (por exemplo, .zip).

O tamanho máximo dos ficheiros que pode anexar é de 4 Mb, pelo que deve digitalizar os documentos com uma qualidade menor, para que o ficheiro não exceda o limite máximo.

Para anexar um documento deve seleccionar o tipo de documento, clicar no botão “Procurar” para seleccionar o documento e depois clicar no botão “Anexar”.

O Currículo é um tipo de documento obrigatório.

Quando todos os documentos estiverem anexados, deve clicar no botão “Submeter Candidatura”.

3 – Comprovativo de candidatura

Depois de submeter a sua candidatura, pode imprimir o comprovativo da mesma, que também será enviada automaticamente para o seu email.

Todas as áreas de preenchimento têm o botão “Imprimir” para que possa imprimir todos os dados que preencheu.

Documento comprovativo de apresentação de candidatura ao procedimento concursal: P00-2010. O presente documento serve de comprovativo e contém informação útil para qualquer contacto que venha a estabelecer com a Administração Regional de Saúde do Alentejo, I.P.

Código do procedimento:	P00-2010
Código da candidatura:	115
Carreira:	Enfermeiro(a) de Saúde Pública
Categoria:	Enfermeiro(a) de Saúde Pública
Área de actividade:	Enfermagem
Nº Documento:	020110
Tipo Documento:	1000001
Nome completo:	Paula Maria
Data/Hora da candidatura:	2010-09-17 10:10

Ficheiros anexados

Ficheiro	Tipo	Quantidade	Comentário	Tamanho
Curriculo	Curriculo	1		355Kb

[Imprimir](#) [Fechar](#)