

## COMO FAZER A INSCRIÇÃO?

Para garantir a sua participação e poder receber a seu certificado deverá completar os dados da sua inscrição em:

<https://sge.uevora.pt>

**(Deve seguir as instruções de registo na plataforma Sistema de Gestão de Eventos)**

### Registo e inscrição:

1 - Realize o seu registo em <https://sge.uevora.pt> (receberá um email de confirmação para finalizar o seu registo)

2 - Realize o login em <https://sge.uevora.pt> e aceda ao link

**<https://sge.uevora.pt/eventos/ver/211>**

3 - Selecione a opção "Inscrever" nas opções laterais do lado direito

4 - Depois da inscrição selecione a opção "Confirmar Inscrição"

5 - Depois de confirmada a inscrição, selecione a opção "Confirmar o Pagamento" onde lhe serão pedidos os dados para a facturação e onde deverá fazer o upload do comprovativo de pagamento.

O processo de carregamento do comprovativo é bastante simples, depois de ser feita a inscrição clicando nas opções "Inscrever" e "Confirmar Inscrição", que aparece na barra lateral direita, basta clicar na opção "Comprovar Pagamento" que aparece também na barra lateral direita.

Por fim, a opção "Comprovar pagamento" já lhes aparece, bastará entrarem nessa opção, inserirem os dados para a facturação e o pdf comprovativo de pagamento.

### 1 - Se a sua inscrição se encontrar no estado

#### "Pré-inscrição"

- deve em primeiro lugar confirmar a inscrição e só depois lhe aparecerá a opção de "Comprovar pagamento"

### 2 - Se a sua inscrição se encontrar no estado

#### "Aguarda pagamento"

- a opção "Comprovar pagamento" já lhes aparece, bastará entrarem nessa opção, inserirem os dados para a facturação e o pdf comprovativo de pagamento.